

Migrando para o Excel

do Excel 2003

Neste guia

O Microsoft Excel 2010 está com visual bem diferente do Excel 2003, por isso, criamos este guia para ajudar você a minimizar a curva de aprendizado. Leia-o para saber as partes essenciais da nova interface, descobrir o treinamento gratuito no Excel 2010, encontrar recursos como a Visualização de Impressão ou a caixa de diálogo Opções, entender como trocar arquivos de pasta de trabalho com pessoas que ainda não têm o Excel 2010 e descobrir como habilitar suplementos ou obter acesso a macros e outros recursos avançados.

Barra de Ferramentas de Acesso Rápido

Os comandos exibidos aqui ficam sempre visíveis. Você pode adicionar seus comandos favoritos a esta barra de ferramentas.

Guias da Faixa de Opções

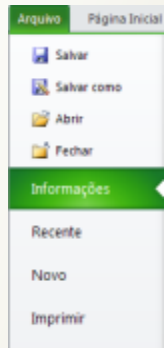
Clique em qualquer guia na faixa de opções para exibir os respectivos botões e comandos.

Grupos da Faixa de Opções

Cada guia da faixa de opções contém grupos e, por sua vez, cada grupo contém um conjunto de comandos relacionados. Nesta parte, o grupo **Número** na guia **Página Inicial** contém comandos para exibir números como moeda, porcentagens e assim por diante.

Modo de Exibição Backstage

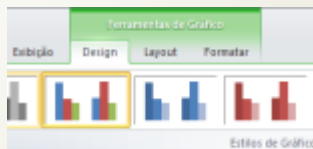
Clique na guia **Arquivo** para entrar no modo de exibição Backstage, em que é possível abrir, salvar, imprimir e gerenciar seus arquivos do Excel.



Para sair do modo de exibição Backstage, clique em qualquer guia da faixa de opções.

Guias contextuais da Faixa de Opções

Algumas guias aparecem na faixa de opções somente quando são necessárias. Por exemplo, se você inserir ou selecionar um gráfico, você verá **Ferramentas de Gráfico**, que inclui três guias adicionais **Design**, **Layout** e **Formato**.



Iniciadores de Caixas de Diálogo

Se você vir um ícone de iniciador de caixa de diálogo (ícone de caixa de diálogo) ao lado de um rótulo de grupo da faixa de opções, clique nele para abrir uma caixa de diálogo com mais opções para esse grupo.

Alternar entre modos de exibição

Clique nestes botões para exibir a planilha atual em **Normal**, **Layout da Página** ou **Visualização de Quebra de Página**.

Ampliar ou reduzir

Clique no botão de zoom **100%** para selecionar um nível de zoom ou arraste o controle deslizante de zoom para o lado direito ou esquerdo.

Ocultar a Faixa de Opções

Precisa de mais espaço na tela? Clique neste ícone ou pressione CTRL+F1 para ocultar ou mostrar a faixa de opções.



© 2010 por Microsoft Corporation.
Todos os direitos reservados.

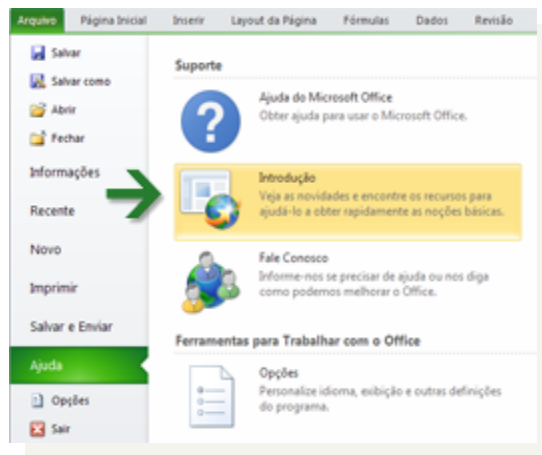
Migrando para o Excel

do Excel 2003

Introdução ao Excel 2010

Se você já usa o Microsoft Excel 2003 há bastante tempo, com certeza terá dúvidas sobre onde localizar os comandos e botões da barra de ferramentas do Excel 2003 no Excel 2010.

Temos muitos recursos gratuitos disponíveis para ajudá-lo a conhecer o Excel 2010, incluindo cursos de treinamento e guias de migração dos menus para a faixa de opções. Para localizar esses materiais, clique na guia **Arquivo** na janela principal do programa e clique na **Ajuda**. Em **Suporte**, clique em **Introdução**.

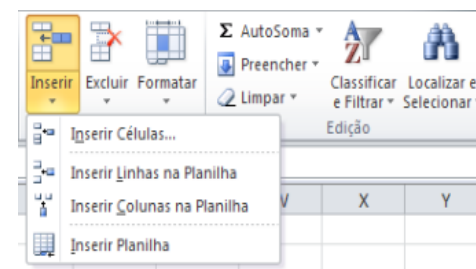


Na página da Web que se abrir, clique nos links para os itens de seu interesse. Em particular, o guia interativo de migração dos menus para a faixa de opções realmente permite economizar tempo. Quando você clica em qualquer comando do Excel 2003, o guia mostra exatamente onde o comando está localizado no Excel 2010.

Onde estão os menus e as barras de ferramentas?

No Excel 2010, uma larga faixa cobre a parte superior da janela principal do programa. Essa é a faixa de opções, que substitui os antigos menus e barras de ferramentas. Cada guia na faixa de opções tem diferentes botões e comandos organizados em grupos.

Quando você abre o Excel 2010, a guia **Página Inicial** da faixa de opções é exibida. Essa guia contém muitos dos comandos de uso mais frequente do Excel. Preste atenção aos comandos da extrema direita, por exemplo, aqueles encontrados nos grupos **Células** e **Edição**. É muito fácil perdê-los de vista na primeira vez. No grupo **Células**, você encontrará comandos para inserir, excluir e formatar planilhas, linhas e colunas. No grupo **Edição** localizado bem ao lado dele, você encontrará o botão **AutoSoma**, além de comandos para preencher e limpar células.



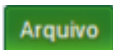
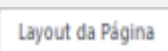
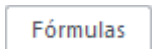
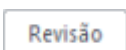
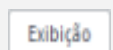
A faixa de opções ajusta a aparência ao tamanho e à resolução da tela do computador. Em telas menores, alguns grupos da faixa de opções poderão exibir somente o nome do grupo, e não os comandos. Nesse caso, basta clicar na seta pequena do botão do grupo para revelar os comandos.

Migrando para o Excel

do Excel 2003

Possíveis recursos que você está procurando

Analise a tabela a seguir para encontrar alguns dos recursos comuns e familiares que talvez você esteja procurando no Excel 2010. Essa lista não é abrangente, mas é um ótimo ponto de partida. Para encontrar a lista completa dos comandos do Excel 2010, clique na guia **Arquivo**, clique em **Ajuda** e clique em **Introdução**.

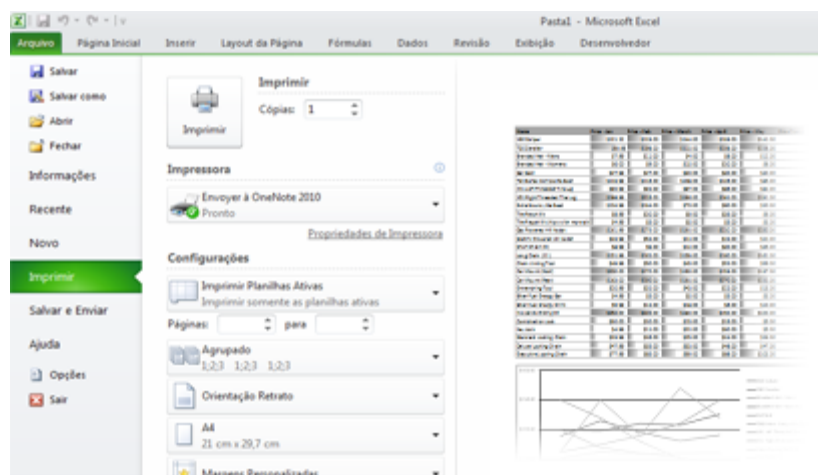
Para...	Clique em	E examine estes elementos...
Criar, abrir, salvar, imprimir, visualizar, proteger, enviar ou converter arquivos		Modo de exibição Backstage (clique nos links do lado esquerdo deste modo de exibição)
Inserir, excluir, formatar ou localizar dados em células, colunas e linhas		Grupos da faixa de opções Número, Estilos, Células e Edição
Adicionar Tabelas Dinâmicas, tabelas do Excel (ex-listas), gráficos, minigráficos, hiperlinks ou cabeçalhos e rodapés		Grupos da faixa de opções Tabelas, Gráficos, Minigráficos, Links e Texto
Definir margens e quebras de página, especificar área de impressão ou repetir linhas		Grupos da faixa de opções Configurar Página e Dimensionar para Ajustar
Localizar funções, definir nomes ou resolver problemas de fórmulas		Grupos da faixa de opções Biblioteca de Funções, Nomes Definidos e Auditoria de Fórmulas
Importar dados, conectar a uma fonte de dados, classificar dados, filtrar dados, validar dados ou realizar um teste de hipóteses		Grupos da faixa de opções Obter Dados Externos, Conexões, Classificar e Filtrar e Ferramentas de Dados
Verificar a ortografia, revisar ou proteger uma pasta de trabalho		Grupos da faixa de opções Revisão de Texto, Comentários e Alterações
Alternar entre modos de exibição de planilha ou pastas de trabalho ativas, organizar janelas, congelas painéis ou gravar macros		Grupos da faixa de opções Modos de Exibição de Pasta de Trabalho, Janela e Macros

Migrando para o Excel

do Excel 2003

Onde está a Visualização de Impressão?

No Excel 2010, a Visualização de Impressão não aparece mais em uma janela separada. Procure-a no modo de exibição Backstage juntamente com outras configurações úteis relacionadas a impressão.



Clique na guia **Arquivo** e clique em **Imprimir**. O lado direito da janela mostra uma visualização da planilha atual quando for impressa. Se a planilha estiver em branco, nenhuma imagem de visualização será exibida.

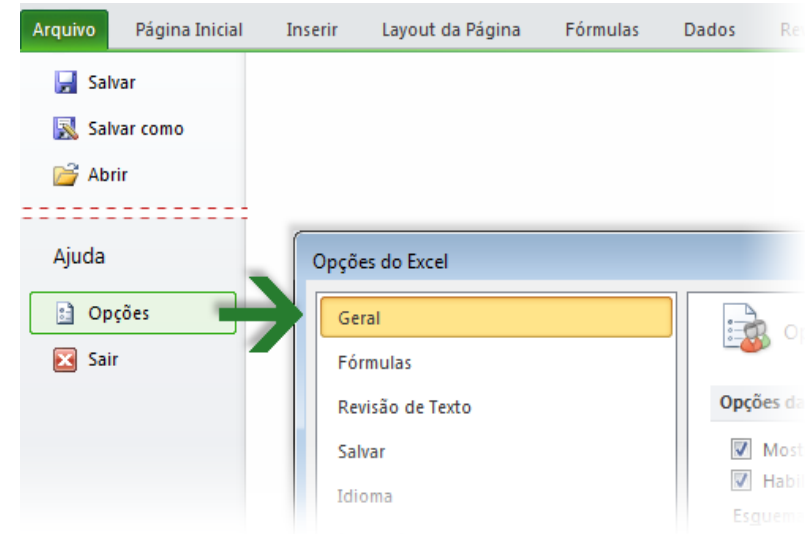
Você pode usar o lado esquerdo da janela para ajustar suas preferências, por exemplo, para fazer com que todas as colunas da planilha se ajustem em uma única página impressa ou para alterar a orientação de retrato para paisagem.

Se desejar definir outras opções de impressão, clique no link **Grupos Configurar Página** abaixo das opções de impressão ou clique na guia **Layout da Página** na faixa de opções para fechar o modo de exibição Backstage e exibir outras opções.

O que aconteceu com Ferramentas | Opções?

Você está procurando as configurações do Excel que permitem controlar, por exemplo, quantas planilhas em branco serão criadas em uma nova pasta de trabalho ou qual deve ser a fonte e o tamanho padrão para as planilhas?

Clique na guia **Arquivo** e clique em **Opções**. Esse procedimento abrirá a caixa de diálogo **Opções do Excel**, em que é possível personalizar as configurações e preferências do Excel.

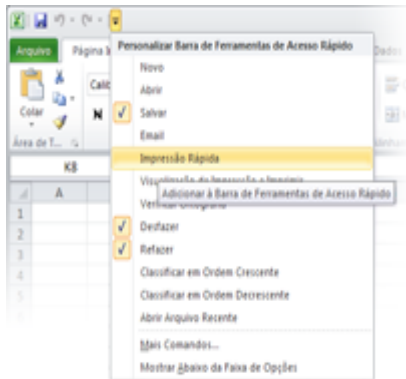


Várias configurações na caixa de diálogo **Opções do Excel** se aplicam somente à pasta de trabalho aberta ou a uma planilha específica. Outras opções se aplicam ao Excel em geral e afetarão todas as pastas de trabalho. Além disso, algumas preferências (por exemplo, o esquema de cores) serão aplicadas a todos os outros programas do Microsoft Office 2010 instalados.

Migrando para o Excel

do Excel 2003

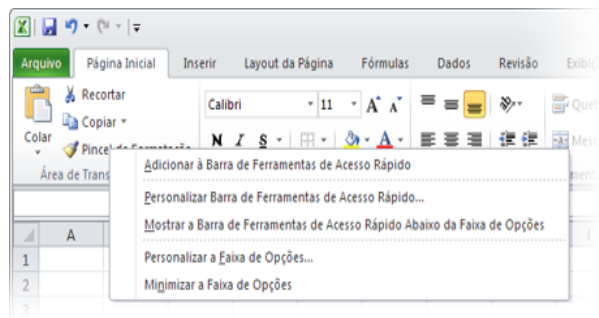
Manter seus comandos favoritos próximos



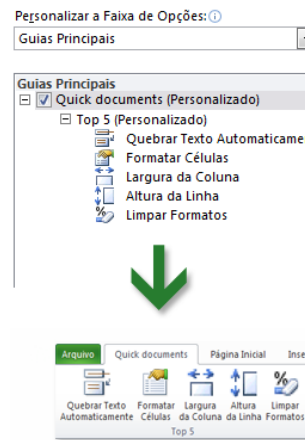
A Barra de Ferramentas de Acesso Rápido no canto superior esquerdo da janela do Excel fornece atalhos para os comandos de uso frequente.

Adicionando botões a essa barra de ferramentas, você pode manter todos os seus comandos favoritos visíveis sempre, mesmo ao trocar de guias da faixa de opções.

Clique na seta suspensa ao lado da Barra de Ferramentas de Acesso Rápido para ativar ou desativar os comandos listados no menu de atalho. Se o comando que você deseja adicionar não é exibido na lista, mude para a guia da faixa de opções em que o botão aparece e clique com o botão direito do mouse nela. No menu de atalho que aparecer, clique em **Adicionar à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido**.



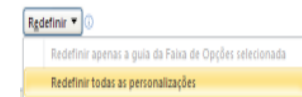
Criar seus próprios guias ou grupos da faixa de opções



Você pode personalizar os comandos da faixa de opções colocando botões nos grupos em que deseja que apareçam ou criando suas próprias guias personalizadas.

Clique com o botão direito do mouse em qualquer grupo da faixa de opções e clique em **Personalizar a Faixa de Opções**. Na caixa de diálogo **Opções do Excel** que aparece, é possível adicionar comandos às suas próprias guias ou aos seus próprios grupos. Por exemplo, você pode criar uma guia chamada **Formato Rápido** e adicionar seus comandos de formatação favoritos a um grupo personalizado nessa guia.

Se você cometer um erro, poderá usar o botão **Redefinir** para redefinir todas as personalizações e voltar para as configurações padrão (originais de fábrica).



Nem todos os comandos mais antigos do Excel aparecem na faixa de opções, mas eles ainda estão disponíveis. Se alguns deles são imprescindíveis, basta adicioná-los à faixa de opções ou à Barra de Ferramentas de Acesso Rápido.

Na caixa de diálogo **Opções do Excel**, na lista **Escolher comandos em**, selecione **Comandos Fora da Faixa de Opções**. Localize o comando desejado e adicione-o a uma guia ou grupo personalizado da faixa de opções.

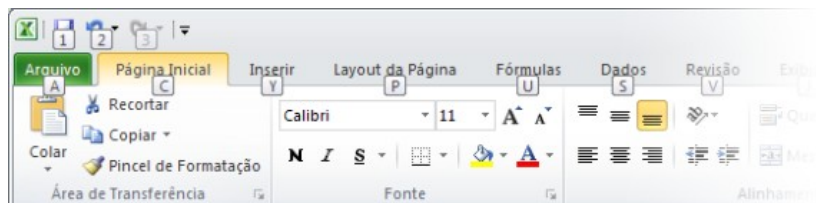
Migrando para o Excel

Microsoft®

do Excel 2003

Introdução às dicas de tecla

O Excel 2010 fornece atalhos para a faixa de opções, chamados Dicas de Tecla, para você poder executar tarefas rapidamente sem usar o mouse.



Para fazer com que as Dicas de Tecla apareçam na faixa de opções, pressione a tecla ALT.

Depois, para mudar para uma guia na faixa de opções usando o teclado, pressione a tecla da letra exibida abaixo dessa guia. No exemplo mostrado anteriormente, você pressionaria Y para abrir a guia **Inserir**, P para abrir a guia **Layout da Página**, U para abrir a guia **Fórmulas** e assim por diante.

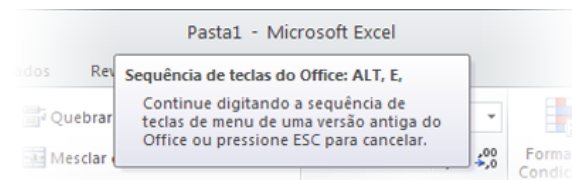
Depois de usar esse método para mudar para uma guia da faixa de opções, todas as Dicas de Tecla disponíveis para essa guia aparecerão na tela. Você poderá concluir a sequência pressionando a(s) última(s) tecla(s) do comando que deseja usar.

Para voltar um nível na sequência, pressione a tecla ESC. A repetição desse procedimento várias vezes em uma linha cancelará o modo de Dicas de Tecla.

Os atalhos de teclado ainda funcionam?

Os atalhos de teclado do Excel 2003 ainda estão disponíveis no Excel 2010. Se você souber uma sequência de atalhos, vá em frente e digite-a. Por exemplo, CTRL+C ainda copia as informações selecionadas para a Área de Transferência, CTRL+S abre a caixa de diálogo **Salvar Como**, ALT+F11 ainda abre o editor Microsoft VBA (Visual Basic for Applications) e assim por diante.

Se você começar a digitar uma sequência de teclas de aceleração ALT, será exibida uma caixa:



Se você souber a sequência inteira desejada, vá em frente e acabe de digitá-la. Por exemplo, pressione ALT, T, O em sequência para abrir a caixa de diálogo **Opções do Excel** (ex-Ferramentas | Opções). Da mesma maneira, pressione ALT, T, I para abrir a caixa de diálogo **Suplementos** (ex-Ferramentas | Suplementos) e assim por diante.

Se você não lembrar (ou nunca soube) nenhuma sequência de tecla ALT, pressione a tecla ESC para cancelar e use as Dicas de Tecla.

Para ver uma lista completa de atalhos de teclado com suporte no Excel 2010, pressione **F1** para abrir a Ajuda e procure os atalhos de teclado.

Migrando para o Excel

do Excel 2003

Como trabalhar com pessoas que ainda não têm o Excel 2010

As pastas de trabalho do Excel 2010 (e Excel 2007) usam um novo formato para salvar arquivos. Se seus colegas de trabalho usam diferentes versões do Excel, não se preocupe, porque você ainda pode abrir e editar pastas de trabalho mais antigas no Excel 2010 e compartilhar arquivos com pessoas que ainda não têm o Excel 2010.

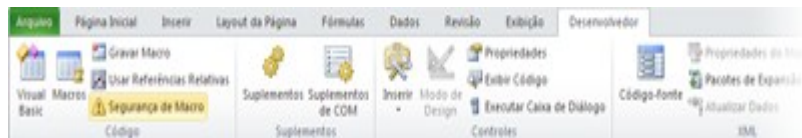
No Excel 2010...	O que acontece?	O que devo fazer?
Você abre uma pasta de trabalho que foi criada no Excel 2003.	Na janela do programa Excel 2010, você verá as palavras [Modo de Compatibilidade] ao lado do nome do arquivo na barra de título. Análise de Vendas.xls [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Excel Essa informação permite saber que, mesmo estando no Excel 2010, você ainda está tecnicamente trabalhando no formato de arquivo anterior e que não será possível usar recursos do Excel 2010 como minigráficos e limites maiores de linha e coluna enquanto você não converter o arquivo no formato do Excel 2010.	Para sair do Modo de Compatibilidade e converter o arquivo 2003 no novo formato do Excel 2010, clique na guia Arquivo, clique em Informações e clique em Converter. Antes de converter o arquivo, reflita se você precisa colaborar em sua pasta de trabalho com pessoas que ainda usam o Excel 2003 (ou uma versão ainda mais antiga). Se a resposta for afirmativa, convém continuar trabalhando em Modo de Compatibilidade, assim você não terá a tentação de usar os novos recursos que não têm suporte no formato de arquivo mais antigo.
Você salva sua pasta de trabalho como um arquivo do Excel 2010.	Se alguém abrir a pasta de trabalho no Excel 2003, aparecerá um prompt com um link para baixar o Pacote de Compatibilidade (desde que os patches e service packs mais recentes já estejam instalados). O Pacote de Compatibilidade é necessário para o Excel 2003 abrir e interagir com documentos do Excel 2010. Se você usa os novos recursos ou formatação do Excel 2010 em sua pasta de trabalho, como minigráficos ou novos tipos de ícones de formatação condicional, os usuários do Excel 2003 poderão ver avisos sobre recursos sem suporte ou a formatação ou o recurso poderá não aparecer no arquivo.	Se você pensa que os usuários do Excel 2003 podem precisar interagir com a sua pasta de trabalho do Excel 2010, execute a ferramenta Verificador de Compatibilidade para conferir se o arquivo funcionará corretamente para eles. Para verificar a compatibilidade, clique na guia Arquivo, clique em Informações, clique em Verificar Problemas e clique em Verificar Compatibilidade. A ferramenta informará quais novos recursos no Excel 2010 não têm suporte em versões mais antigas. Você poderá decidir se removerá os recursos para evitar avisos no Excel 2003.
Você salva sua pasta de trabalho como um arquivo do Excel 2003.	Se alguém abrir a pasta de trabalho no Excel 2003, ela será aberta normalmente; não é necessário o Pacote de Compatibilidade. Se você usa os novos recursos ou formatação do Excel 2010 em sua pasta de trabalho, como minigráficos ou novos tipos de ícones de formatação condicional, os usuários do Excel 2003 poderão ver avisos sobre recursos sem suporte ou a formatação ou o recurso poderá não aparecer no arquivo.	Não é preciso fazer nada. Quando você salva o arquivo no formato mais antigo do Excel 2003, o Verificador de Compatibilidade é executado automaticamente e avisa sobre quaisquer recursos sem suporte. Você pode fazer qualquer alteração de design necessária no arquivo.

Migrando para o Excel

do Excel 2003

Localizar recursos avançados

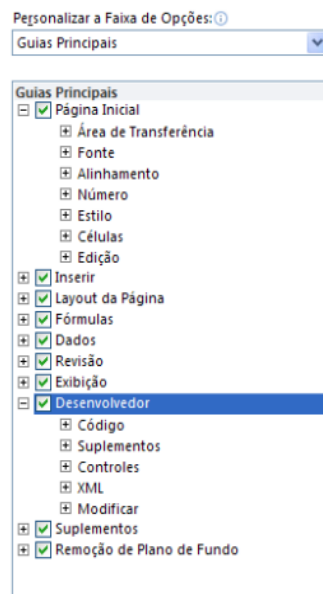
Se você pretende usar constantemente o Excel 2010 para criar macros, formulários e soluções em XML ou VBA, poderá adicionar a guia **Desenvolvedor** à faixa de opções do Excel.



Na faixa de opções, clique na guia **Arquivo** e clique em **Opções**. Na caixa de diálogo **Opções do Excel**, clique em **Personalizar Faixa de Opções** e marque a caixa de seleção **Desenvolvedor** na lista que aparece à direita. Clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo **Opções do Excel**.

A guia **Desenvolvedor** agora aparece à direita da guia **Exibição** na faixa de opções.

Dica Se você só quer gravar macros no Excel 2010, não precisa adicionar a guia **Desenvolvedor**. Basta clicar na guia **Exibição** e procurar o grupo **Macros** à direita.

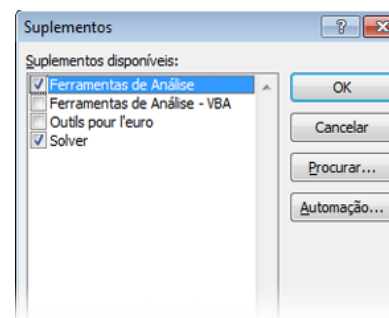


Habilitar o Solver e outros suplementos

O Excel 2010 fornece vários suplementos que se conectam ao Excel para proporcionar funcionalidade adicional. Entre eles estão uma Ferramenta de Análise e uma versão atualizada do Solver. Entretanto, esses e outros suplementos não aparecerão na faixa de opções enquanto você não habilitá-los.

É possível gerenciar os suplementos do Excel de uma destas maneiras:

- ◆ Se você habilitou a guia **Desenvolvedor** (conforme descrito à esquerda), clique nela e localize o grupo **Suplementos**. Depois, clique em **Suplementos** para abrir os **Suplementos**.
- ◆ Como alternativa, clique na guia **Arquivo** e clique em **Opções**. Na caixa de diálogo **Opções do Excel**, clique em **Suplementos**. Próximo à parte inferior da tela, procure a caixa **Gerenciar**. Verifique se os **Suplementos do Excel** estão selecionados e clique em **Ir**.



Na caixa de diálogo **Suplementos**, marque as caixas de seleção **Ferramenta de Análise** e **Solver** (além de quaisquer outras desejadas) e clique em **OK**. Depois de habilitados, os suplementos Ferramenta de Análise e Solver aparecem na guia **Dados**, no grupo **Análise**.